

CENTRO DI RESPONSABILITA' 2

Servizi ai cittadini e gestione del territorio

arch. Lionello Bortolato

Centro di Responsabilità:	Servizi ai cittadini e gestione del territorio
Centro di Costo:	460 - Servizio Edilizia Privata e Convenzionata
Assessore di riferimento:	Spolaore arch. Maurizio
Responsabile dell'Area:	Bortolato Arch. Lionello
Responsabile del Centro di Costo:	Donà arch. Orianna

Finalità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2011 - 2013

Edilizia Privata e Convenzionata: Rilascio permessi di costruire. Rilascio agibilità. Rilascio compatibilità paesaggistiche. Rilascio permessi di costruire in sanatoria. Verifiche su istanze (Dia, Scia). Rilascio autorizzazioni per abbattimento alberi. Rilascio autorizzazione per installazione cartelli pubblicitari. Rilascio autorizzazioni ai sensi del D.Lgs. 259/03. Prevenzione e repressione abusivismo mediante applicazione sanzioni amministrative pecuniarie o mediante acquisizione al patrimonio comunale e/o demolizione immobili abusivi. Emissione ingiunzione di pagamento sanzioni ambientali ex D.Lgs. 42/2004 su sanatorie edilizie. Continuazione procedimenti condono edilizio terza versione e precedenti e rilascio titoli edilizi corrispondenti. Rilascio certificazioni idoneità alloggiativa. Gestione aree PEEP: pubblicazione bandi per assegnazione aree, approvazione convenzioni e prezzi di cessione. Gestione procedimento edilizia convenzionata: edilizia convenzionata nei piani di lottizzazione di iniziativa privata. Trasformazione del diritto di superficie in proprietà.

Obiettivi	Indicatori	Peso percentuale
Obiettivo 1 - Gestione di bandi edilizia convenzionata: PDL Consorzio Marutto, PDL Consorzio Bella Mirano, PDL Consorzio Parco Caltrassa, PDL via Zinelli, PDL Zianigo, PDL via Marzabotto;	Istruttoria della pratica presentata, calcolo dei prezzi convenzionali di cessione e predisposizione della Convenzione entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione. Approvazione della graduatoria degli aventi diritto con eventuale verifica dei requisiti entro 45 giorni dalla presentazione. Entro 30 gg. dalla richiesta	30%
Obiettivo 2 - Rilascio certificazione di idoneità alloggiativa;	Percentuale rispetto standards	10%
Obiettivo 3 - Istruttoria DIA/SCIA entro termini di legge; Istruttoria Permessi di Costruire entro 60 giorni;	Determinazione importo acquisto diritto di superficie entro 60 giorni dalla richiesta	30%
Obiettivo di sviluppo - Trasformazione del diritto di superficie in proprietà per i cittadini proprietari di alloggi in area PEEP. Calcolo dell'importo da versare sulla base delle tabelle predisposte dal Servizio e approvate dal Consiglio Comunale	<i>totale</i>	100,00%

SCHEDA P.E.G. 2011

Centro di Responsabilità:	2 - Servizi ai cittadini e sviluppo territoriale
Centro di Costo:	511 - Attività di sviluppo territoriale (PAL-PUM-SIT)
Assessore di Riferimento:	prof. Roberto Cappelletto
Responsabile d'Area:	arch. Lionello Bortolato
Responsabile del Centro di Costo:	arch. Barbara Moroli

Finalità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

a. Completamento della predisposizione del Piano di Assetto del Territorio ai sensi della L.R. 11/2004, composto dalle seguenti fasi:
1. Redazione del quadro conoscitivo
2. Programmi complessi e accordi con i privati
3. Redazione proposta di piano
4. Progetto e coordinamento
5. Adozione del piano
b. Compilazione del PUM allo scopo di analizzare e ridurre il problema del traffico
c. Raccogliere e gestire dati territoriali allo scopo di conoscere e gestire il territorio sotto ogni punto di vista

Obiettivi	Indicatori	Peso percentuale
obiettivo 1. Redazione del quadro conoscitivo	entro 31 agosto 2011	40,00%
obiettivo 2. Redazione proposta di piano	entro 30 settembre 2011	40,00%
obiettivo 3. Predisposizione atti per l'approvazione del Piano Urbano della Mobilità	entro 31 dicembre 2011	10,00%
obiettivo di sviluppo 1. Recupero dati desunti dal rilievo ai fini del censimento 2011 per l'aggiornamento della numerazione civica dal 1998 all'interno delle sezioni censuarie	entro 31 dicembre 2011	10,00%
	<i>totale</i>	100,00%

SCHEDA P.E.G. 2011

Centro di Responsabilità:	2 - Servizi ai cittadini e sviluppo territoriale
Centro di Costo:	SUAP
Assessore di Riferimento:	Enrico Baschiera
Responsabile d'Area:	arch. Lionello Bortolato
Responsabile del Centro di Costo:	Angelo Lorena

<p>Finalità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013</p> <p>Con l'entrata in vigore del procedimento automatizzato le finalità da conseguire sono quelle previste dal DPR 160/2010 ovvero che il SUAP diventi unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva in grado di fornire una risposta unica ed eventualmente una unica autorizzazione in luogo di tutte le amministrazioni o uffici coinvolti nel procedimento.</p> <p>Adozione dei provvedimenti e delle azioni necessarie per assicurare il regolare svolgimento delle attività programmate su aree pubbliche, quali i mercati settimanali, le sagre paesane e, in modo particolare la Festa dei Fiori, la Fiera dell'Agricoltura, la Fiera di S. Matteo, il mercatino dell'usato e dell'antiquariato, il Zogo dell'Oca ed i mercatini di Natale; collaborazione con le Associazioni nella programmazione e nella realizzazione delle manifestazioni stesse coordinandone gli interventi.</p> <p>Riorganizzazione e riqualificazione del mercatino dell'usato e dell'antiquariato. Verifica ed adeguamento normativo della Fiera di San Matteo e del mercato settimanale del lunedì.</p> <p>Creazione di una banca dati informatizzata che comprenda tutti gli operatori commerciali ed attività produttive/economiche operanti nel territorio.</p> <p>Pubblicazione bando e gestione procedura per assegnazione licenze taxi.</p> <p>Gestione convenzioni per l'utilizzo del suolo pubblico per chioschi ed aree esterne ai pubblici esercizi.</p>		
<p>Obiettivi (ai massimi 3)</p> <p>Predisposizione procedure rilascio atti amministrativi per SCIA di attività imprenditoriali, artigianale per strutture turistico/ricettive; espletamento di tutte le attività amministrative e tecniche inerenti le attività di somministrazione di alimenti e bevande nei pubblici esercizi e ditte le attività commerciali di vicinato e di media struttura di vendita</p> <p>Espletamento delle attività amministrative e tecniche inerenti le attività commerciali su aree pubbliche e predisposizione degli atti amministrativi necessari allo svolgimento delle manifestazioni</p> <p>Emissione dei provvedimenti sanzionatori nei confronti dei soggetti inadempienti le norme e recupero dalle sanzioni previste</p>	<p>Indicatori</p> <p>nei termini fissati per legge</p> <p>nei termini fissati per legge</p> <p>nei termini fissati per legge</p>	<p>Peso percentuale</p> <p>40,00%</p> <p>30,00%</p> <p>10,00%</p>
<p>Obiettivo di Sviluppo (un obiettivo)</p> <p>Attivazione dello Sportello Telematico attraverso il perfezionamento delle procedure necessarie alla piena attuazione del processo di informatizzazione del SUAP previsto dal D.P.R. 160/2010, gestione in forma esclusivamente telematica secondo le normative previste dal Decreto stesso per tutti gli adempimenti per attività di impresa.</p>		
<p>Il Funzionario capo servizio</p> <p>Lorena Angelico</p>		<p>20%</p> <p>100,00%</p>

SCHEDA P.E.G. 2011

Centro di Responsabilità:	2 - Servizi ai cittadini e sviluppo territoriale
Centro di Costo:	270 - Servizio Pubblica Istruzione
Assessore di Riferimento:	Venturini Franco
Responsabile d'Area:	Arch. Lionello Bortolato
Responsabile del Centro di Costo:	Pravato Meri

Finalità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

Garantire la funzionalità e l'efficienza della gestione degli asili nido quale servizio socio-educativo; servizio nido a "part time" e nido a "tempo pieno".
L'appalto biennale (2011/2012) con la Coop. "CIVITAS EDUCA" garantisce l'integrazione dei servizi educativi ed ausiliari dell'asilo nido comunale "L'Aquilone".
Fornitura del servizio di trasporto scolastico per le zone di: Lumico, Zianigo, Campocroce, Verengo e Ballò.
Gestione delle funzioni delegate dallo Stato-Regioni: borse di studio, libri di testo per le scuole medie e superiori.
Auto all'integrazione scolastica e culturale degli stranieri presenti nel nostro territorio.
Migliorare la qualità della vita e la diminuzione dell'inquinamento atmosferico a Mirano con i progetti che tendono a far diminuire il traffico: Iniziativa Pedibus
Realizzazione di manifestazioni e progetti a favore di tutta la comunità locale, in collaborazione con le associazioni presenti nel territorio comunale
Fornitura della refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e primarie; la refezione verrà garantita dalla società a maggioranza pubblica S.E.R.I.M.I. di Mira, con la seguente organizzazione dei servizi di fornitura e distribuzione dei pasti, stampa e distribuzione buoni/pasto tramite rivenditori.
La dietista, esperto comunale, garantirà il controllo della refezione e la gestione dei menù e la ditta T.E.BE.SCO. garantirà il recupero dei contributi AGEA sul consumo di latticini nella refezione scolastica.
Garantire alle associazioni socio-culturali di Mirano, che lo richiedono, eventuali spazi pubblici di ritrovo, quali le scuole, per finalità ludico-sociali.

Obiettivi	Indicatori	Peso Percentuale
obiettivo 1: Gestione appalto del Servizio di Asilo Nido Comunale	Garantire la puntualità del servizio (scadenze: graduatorie, iscrizioni, sostituzione personale, liq. fatture, ecc.)	15,00%
obiettivo 2: Cessione appalto Servizio di refezione scolastica a.s. 2011/12	Garantire la puntualità del servizio (scadenze: iscrizioni riduzioni, ordini, liq. fatture, ecc.)	30,00%
obiettivo 3: Gestione appalto Trasporto Scolastico a.s. 2011/12, con recupero dei crediti a.s. 2010/2011,	Garantire la puntualità del servizio e le richieste per il recupero dei crediti da parte di soggetti insolventi, anche in collaborazione con il Servizio Finanziario e il Servizio Interventi Sociali.	15,00%
obiettivo di sviluppo 1: Avvio delle procedure per la prosecuzione dell'appalto del servizio di trasporto scolastico - a.a.s. 2012/13-2013/14-2014/15, in scadenza a giugno 2012	Predisposizione degli atti entro dicembre 2011	40,00%
		100,00%

SCHEDA P.E.G. 2011

Centro di Responsabilità:	2 - Servizi ai cittadini e sviluppo territoriale
Centro di Costo:	620 - Servizio Interventi Sociali
Assessore di Riferimento:	Semenzato Alberto
Responsabile d'Area:	arch. Lionello Bortolato
Responsabile del Centro di Costo:	dott.ssa Licia Barzan

Finalità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

- 1) realizzare una politica sociale finalizzata alla promozione e tutela della salute individuale, delle famiglie, dei gruppi e della comunità in genere, facendosi carico dei soggetti deboli quali i minori, gli anziani, i diversamente abili, nonché promuovere la piena integrazione delle persone di provenienza extracomunitaria;
- 2) Garantire ai minori la tutela dovuta e la promozione dei loro diritti;
- 3) Definire e realizzare gli obiettivi del Piano di Zona dei servizi alla persona 2011/2015, in particolare modo con la concretizzazione di quanto previsto nel Piano Locale della domiciliarità, nel Piano Locale della Disabilità, nel Piano Locale della Residenzialità e nel Piano Infanzia Adolescenza e Famiglia;
- 4) Migliorare l'accesso ai servizi da parte della cittadinanza, anche tramite lo "Sportello Sociale" informatizzato;
- 5) Consolidare sinergie con il volontariato e l'associazionismo locale;
- 6) Garantire un'opportunità abitativa a famiglie in particolari condizioni socio-economiche

Obiettivi	Indicatori	Peso percentuale
obiettivo 1 - Attivare contributi economici con varie finalità sociali a favore di soggetti bisognosi, compatibilmente alle risorse assegnate.	Rispetto delle tempistiche previste dai vari procedimenti amministrativi	35,00%
obiettivo 2 - Garantire il diritto alla domiciliarità delle persone parzialmente autosufficienti o non autosufficienti	Rispetto delle tempistiche previste dai vari procedimenti amministrativi	40,00%
obiettivo 3 - Attivare le azioni previste dal Piano di Zona dei servizi alla persona in condivisione con i Comuni che afferiscono all'AULSS n. 13	Rispetto delle tempistiche previste dai vari progetti	20,00%
obiettivo di sviluppo 1 - Garantire l'accoglienza degli extracomunitari appartenenti ai paesi del nord Africa	Ospitalità ed integrazione di massimo n. 6 extracomunitari	5,00%
<i>totale</i>		100,00%

Centro di responsabilità:	2- Servizi ai cittadini e di sviluppo territoriale
Centro di Costo:	440 – Servizio Urbanistica/PRG
Assessore di Riferimento:	Sig. Sindaco Roberto Cappelletto
Responsabile di Area:	arch. Lionello Bortolato
Responsabile del Centro di Costo:	arch. Fabrizio Bettini

Finalità del Progetto approvato con la Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013

1. Varianti Urbanistiche, sensi ex art. 50 com. 4 L.R. 61/85, Varianti per opere Pubbliche, varianti per espropri conseguenti alla realizzazione del Passante
2. Rielaborazione annuale della strumentazione urbanistica per presa d'atto di tutte le varianti che hanno modificato gli elaborati costituenti il PRG.
3. Progettazione Aree PEEP, incarichi professionale per il progetto di sostenibilità idraulica, acquisizioni di tutti i pareri degli Enti esterni, acquisizioni dei pareri Servizi interni e Commissioni, stesura elaborati progetto definitivo, Adozione, pubblicazione, eventuali controdeduzioni alle osservazioni pervenute, approvazione, trasmissione al servizio di competenza per la pubblicazione del bando di assegnazione,
4. Procedura amministrativa fino all'approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi – PUA
5. Gestione fino alla cessione delle opere di urbanizzazione realizzate congiuntamente ai Piani Attuativi
6. rilascio numeri civici e titolazione strade, rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica, Gestione permessi per superamento Barriere Architettoniche
7. Apertura al Pubblico per chiarimenti e richieste da parte dei cittadini e professionisti per 6 ore alla settimana
8. Gestione lavori Commissione Urbanistica
9. Predisposizione Piano antenne di telefonia mobile in collaborazione con la Polizia Locale
10. Pareri tecnici sulla compatibilità urbanistica dell'insediamento in base al PRG
11. Gestione convenzioni per utilizzo suolo pubblico per installazione antenne della telefonia mobile
12. Assistenza tecnico-amministrativa per contenziosi giuridici

Obiettivi

	Indicatori	Peso percentuale
Varianti parziali al PRG, ex-art. 50 co. 4, L.R. 61/85	Completamento istruttoria Comunale per l'adozione entro 120 giorni dalla presentazione o incarico interno	30,00%
Attività istruttoria, acquisizioni pareri tecnico-amministrativi e predisposizione atti per l'adozione, pubblicazione, controdeduzione e approvazione dei P.U.A	Completamento istruttoria comunale entro 60 giorni dalla presentazione	30,00%
Adeguamento grafico del PRG alle varianti intercorse nell'anno 2011 e presa d'atto in Consiglio Comunale	Predisposizioni atti per l'approvazione entro il 31.12.2011	20,00%

Obiettivo si sviluppo

Progettazione PEEP di Campocroce	Progettazione Piano e redazione atti Amministrativi per adozione entro il 31.12.2011	20,00%
----------------------------------	--	--------